

Základní škola a gymnázium města Konice, příspěvková organizace, Tyršova 609, Konice  
79852

## **SMĚRNICE PRO VYDÁVÁNÍ STEJNOPIŠŮ A OPISŮ VYSVĚDČENÍ**

Č.j.: ZŠGKo 763a/2018

Vypracovala: Mgr. Eva Obrusníková

Pedagogická rada projednala dne: 31.8.2018

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1.9.2018

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1.9.2018

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení par. 28 odstavce (8) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a na základě vyhlášky č. 3/20015 z 22. prosince 2014, o některých dokladech o vzdělávání, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### **Opis a stejnopis vysvědčení**

(1) Opis vysvědčení vydá škola na žádost osobě, již byl vydán prvopis, nebo jejímu zákonnému zástupci. Opis se vydává jako kopie předloženého prvopisu a opatřuje se doložkou „Tento opis doslovně souhlasí s prvopisem“ spolu s otiskem úředního razítka právnické osoby vykonávající činnost školy (dále jen „razítko“), jménem, popřípadě jmény, příjmením a podpisem osoby, která opis vystavila, a datem vydání opisu. V případě, že je prvopis tvořen více samostatnými listy, uvedou se tyto náležitosti na každém listu. Vydání opisu se uvede v příslušné dokumentaci školy.

(2) Stejnopis vysvědčení (dále jen „stejnopis“) vydá škola na žádost osobě, již byl vydán prvopis, nebo jejímu zákonnému zástupci. Stejnopis se vyhotovuje na příslušném tiskopisu platném v době vydání prvopisu, popřípadě není-li k dispozici tento tiskopis, vyhotoví se stejnopis na jiném vhodném tiskopisu. Vydání stejnopisu se zaznamená v příslušné dokumentaci školy.

(3) Pokud nelze opatřit podpisy osob, které podepsaly prvopis, uvedou se na stejnopisu jména a příjmení těchto osob s dovětkem „v. r.“. Pokud nelze opatřit otisk razítka použitý na prvopisu, uvede se na stejnopisu namísto tohoto otisku zkratka „L. S.“. Na stejnopis se připojí doložka „Tento stejnopis souhlasí s prvopisem“. K doložce se uvedou tyto náležitosti: jméno popřípadě jména, příjmení a podpis ředitele školy a název právnické osoby, která stejnopis vydala, otisk razítka a datum vyhotovení stejnopisu. V případě, že se stejnopis vyhotovuje na více samostatných listech, opatří se doložkou a náležitostmi každý list stejnopisu.

### **Poplatek**

Za stejnopis nebo opis vysvědčení v rozsahu dvou stran je stanoven poplatek 100 Kč.

Konice 31.8.2018

Mgr. Eva Obrusníková  
ředitelka školy