

Č.j.: ZŠGKo 1119/2023

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

OBSAH

1. OBECNÁ USTANOVENÍ
2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ
3. PROVOZ A REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY
4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVMY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ
5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY
6. DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY
7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním a středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento řád školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti a odpočinku žáků.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

2.1 Práva žáků

- žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a ŠVP ŠD; žák má právo na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání
- žák má právo účastnit se všech činností a aktivit družiny
- žák má právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání žáka
- žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- žák má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na ochranu před zásahy do soukromého života a poškozováním pověsti a cti
- výše uvedená práva mohou žáci uplatňovat u příslušné vychovatelky, u zástupkyně ředitelky školy, případně u ředitelky školy

2.2 Povinnosti žáků

- žák je povinen řádně docházet do školní družiny, pokud byl přijat k pravidelné docházce a účastnit se činností organizovaných školní družinou; doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na přihlášce
- žák je povinen se řídit pokyny pedagogických pracovníků školní družiny, dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny, který je vyvěšen v učebně
- žák je povinen neopouštět prostory školní družiny a její oddělení bez vědomí vychovatelky školní družiny; za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá

- žák je povinen respektovat práva druhého, chovat se a vyjadřovat se slušně k dospělým, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů; nesmí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek; hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem; ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně narušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů
- žák je povinen dodržovat zákaz manipulace s mobilními telefony a chytrými hodinkami; chytré hodinky a mobilní telefony v tichém režimu mají žáci uloženy v aktovkách; použití mobilních telefonů je žákovi dovoleno pouze po předchozím souhlasu vychovatelky
- žák je povinen hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny bez zbytečného odkladu vychovatelce či jinému pedagogickému pracovníkovi, jenž vykonává dohled nad žáky školní družiny
- žák je povinen chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákovi jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)

2.3 Práva zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání žáka
- zákonný zástupce žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- výše uvedená práva mohou zákonní zástupci uplatňovat u příslušné vychovatelky, u zástupkyně ředitelky školy, případně u ředitelky školy

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce žáka má povinnost zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny
- zákonný zástupce žáka má povinnost seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny a dodržovat ho
- zákonný zástupce žáka má povinnost na vyzvání vychovatelky či ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- zákonný zástupce žáka má povinnost informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, o pravidelně užívaných lécích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti školní družiny
- zákonný zástupce žáka má povinnost nahlásit změny kontaktních údajů (aktuální telefonní čísla, trvalé či přechodné bydliště) pro případ nemoci žáka
- zákonný zástupce žáka má povinnost oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- zákonný zástupce žáka má povinnost v případě odchodu žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na uvedeno na přihlášce, omluvit žáka na základě písemného sdělení zákonného zástupce, a to formou omluvenky (typ zprávy: obecná zpráva) v elektronické žákovské knížce Bakaláři; žáci, jejichž zákonní zástupci nemají přístup na internet, předkládají omluvenku od zákonného

zástupce s jeho podpisem v papírové podobě; v případě nepřítomnosti vychovatelky předloží žák omluvenku vedení školy; musí-li žák neočekávaně opustit školu ze zdravotních nebo jiných důvodů, vyzvedne si jej ve škole zákonný zástupce

- zákonný zástupce žáka má povinnost nevstupovat při vyzvednutí žáka ze ŠD z bezpečnostního a hygienického hlediska do prostor ŠD, pouze vyzvat u dveří žáka k odchodu domů
- zákonný zástupce má povinnost zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu ve ŠD
- zákonný zástupce žáka má povinnost respektovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny; je povinen respektovat provozní dobu ŠD a zabezpečit vyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD

2.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci; úzce s nimi spolupracuje
- začátkem školního roku vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci ŠD, seznámí je s režimem oddělení
- vychovatelka ŠD se podle potřeby zúčastňuje během školního roku třídních schůzek, aby reagovala na případné podněty a připomínky zákonných zástupců týkající se problematiky ŠD
- odchody dětí na mimoškolní aktivity si zajišťují rodiče sami, na žádost je vychovatelka v určité době do kroužku nebo ZUŠ odešle; odchody dětí na tyto činnosti jsou na vlastní zodpovědnost rodičů, vychovatelky neručí za jejich bezpečnost

3. PROVOZ A REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

3.1 Přihlašování a odhlašování žáků

- do školní družiny jsou k pravidelné a pravidelné denní docházce přijímáni žáci 1. – 5. ročníku základní školy; činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky 1. stupně přihlášené k pravidelné denní docházce
- o zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě stanovených kritérií
- činnost školní družiny řídí a kontroluje zástupkyně pro 1. stupeň základní školy; zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností
- přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka; o přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné docházky se rozhoduje na základě písemné přihlášky; součástí přihlášky k pravidelné docházce je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny; v případě, že zákonný zástupce zplnomocní k vyzvedávání dítěte jinou osobu, musí dotyčná osoba dát škole svůj souhlas se zpracováním svých osobních údajů v souvislosti s tímto účelem
- odhlášení ze školní družiny, omluvu nepřítomnosti nebo jinou dobu odchodu, než je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonní zástupci škole písemně
- úplata ve školní družině je stanovena vnitřním předpisem školy č. j. ZŠGKo 310/2023 na 80 Kč měsíčně na jedno dítě

- úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách – za období září až leden do 15. 9. a za únor až červen do 15. 1. příslušného školního roku; úhradu je možné provést hotově v kanceláři školy nebo bezhotovostním převodem na účet školy - 19137701/0100; jako variabilní symbol se uvede registrační číslo žáka
- pokud za dítě není úplata uhrazena, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny
- kontakt na školní družinu: tel. 582 302 684, 601 321 750

3.2 Provoz a vnitřní režim školní družiny

- provoz ranní ŠD je zabezpečován od 6⁴⁵ do 7³⁰ hodin
- žáci zazvoní na zvonek u hlavního vchodu školy a ohlásí se jménem; dveře budou otevřeny dálkovým ovladačem a žák po přezutí sám odejde do oddělení školní družiny
- provoz odpolední ŠD je zabezpečován od 11²⁵ do 16⁰⁰ hodin
- žáci přichází do družiny sami po obědě ve školní jídelně; žáci, kteří na oběd nechodí, přijdou do družiny ihned po skončení vyučování
- provoz školní družiny končí v 16.00 hodin; při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby vychovatelka informuje telefonicky zákonné zástupce žáka či osoby uvedené na přihlášce žáka do školní družiny; pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje pracovníka orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popřípadě požádá o pomoc Policii ČR

3.3 Zajištění provozu

- školní družina má kapacitu 178 žáků v sedmi odděleních; na jednoho pedagogického pracovníka může připadnout maximálně 30 žáků
- provoz školní družiny probíhá v místnostech pavilonu B a D, dále v areálu školního hřiště a v tělocvičnách, popřípadě na veřejném prostranství v blízkém okolí školy
- součástí denního programu jsou rekreační činnosti, které se mohou uskutečňovat také venku; doporučujeme zákonným zástupcům, aby dětem zajistili vhodné oblečení
- školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům rovněž přípravu na vyučování
- odpočinkové činnosti mají za cíl odstranit únavu žáků z vyučování; zařazují se nejčastěji po obědě a dále dle potřeby kdykoliv během dne; jedná se o klidové hry a klidné zájmové činnosti, četbu knih, poslechové činnosti apod.
- zájmové a rekreační činnosti slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky; hry a spontánní činnosti mohou být rušnější; zájmové činnosti rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání; jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu; činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič
- příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost školní družiny; může jít o vypracovávání domácích úkolů (vychovatelka žákům úkoly neopravuje), zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy)

- v rámci činnosti školní družiny se žáci účastní také kulturních a sportovních akcí (divadelní představení v Prostějově, návštěvy knihovny, sportovní soutěže), které jsou součástí celoročního plánu ŠD

4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

- pro činnost školní družiny platí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí uvedená ve školním řádu Základní školy a gymnázia města Konice, příspěvkové organizace
- pokud školní družina využívá pro svoji činnost odborné učebny (např. tělocvičnu, školní hřiště), řídí se příslušnými řády těchto učeben; žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a o protipožární ochraně; záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení
- rodiče závčas informují vychovatelku daného oddělení o zdravotním stavu dítěte (pohybové omezení, alergie, užívání léků či používání zdravotních pomůcek atd.) a o výchovných problémech
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vychovatelce či jinému pedagogickému pracovníkovi, jenž vykonává dohled nad žáky školní družiny; při úrazu poskytnou vychovatelky žákovi první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem; úraz ihned hlásí zákonnému zástupci a vedení školy
- školní družina je vybavena dostupně umístěnou lékárníčkou PP, vychovatelky pravidelně absolvují školení poskytování první pomoci
- žáci mají zakázáno nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s její činností a mohly by ohrozit zdraví a v bezpečnost žáka či jiných osob
- pitný režim žáka zajišťuje škola (nápoj u oběda, automaty, pitná voda z vodovodního řádu) a zákonní zástupci žáka (dostatečné množství nápojů z domova)
- školní družina stravu nezajišťuje; je vhodné, aby zákonní zástupci dali dítěti na odpoledne ve školní družině svačinu
- vychovatelky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků
- vychovatelka a žáci mají povinnost předcházet náznakům agresivity a všem způsobům šikanování; neprodleně musí toto řešit
- žáci mají z bezpečnostních důvodů zakázáno opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky školní družiny

5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY

- žáci zacházejí s majetkem školní družiny šetrně; v případě úmyslného poškození majetku školní družiny žáky budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě vzniklé škody
- žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí; mají je řádně označeny
- žáci neodnášejí majetek školní družiny domů

- žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená
- případnou ztrátu nebo záměnu hlásí ihned žáci nebo zákonní zástupci vychovatelce

6. DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

- ve školní družině se vede následující dokumentace: Přihláška k pravidelné docházce do školní družiny, Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha, Dokument, kterým zákonný zástupce zplnomocňuje k vyzvedávání dítěte jinou osobu, Souhlas osoby zplnomocněné zákonným zástupcem k vyzvedávání dítěte se zpracováním svých osobních údajů v souvislosti s tímto účelem, Pracovní plán ŠD na školní rok a Plán jednotlivých oddělení, Vnitřní řád ŠD, ŠVP ŠD

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny žáky přihlášené do ŠD a jsou povinni se s ním seznámit. Je přístupný na webových stránkách školy a v jejím vchodu.

Účinnost od 1. 9. 2023

V Konici 30. 8. 2023

Mgr. Eva Obrusníková, ředitelka školy